

【児童発達支援】 事業所における自己評価結果(公表)

公表:2024 年 7 月 19 日

事業所名 みゆーくる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			適切に行っています
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切に行っています
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			適切に行っています
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			清潔で心地良く過ごせる環境を、日々心がけています
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		今後、できるだけ多くの職員の参加のもと行っていきます
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者等のニーズを把握し、業務改善につなげている
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		現在ホームページで公開をしております。今後は、職員全員に周知もしていきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		今後検討してまいります
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月動画視聴や講師による研修を定期的に行っています
適切な支援	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者面談を行いニーズを把握したり、行動観察を記録し、個別支援計画を作成しています
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントシートを使って、一人ひとり丁寧に行なっています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			発達支援と家族支援、地域支援の項目から適切に選択し、具体的な支援内容を設定しています
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			行われています
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎回チームで行っています

の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎回楽しいプログラムになる様に工夫しています
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			一人ひとりの発達に応じ、集団適応・社会性の視点を持ちながら個別支援計画を作成しています
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			確認しています
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りと反省などを行っています
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々記録を取り、改善に繋げていく様にしています
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に一度見直しを行っています
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		開催される場合には、児童発達支援管理責任者や管理者、担当者など適任者を選んで出席します
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			状況に応じ関係機関との連携を取っています
	23	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて情報共有と相互理解を図っています
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じて連携を取っています
	26	保育所や幼稚園、認定こども園との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	事業所として交流活動等の実績はありませんが、保護者のご要望があれば通園先との連携などを行います
	27	(地域自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		今後も参加していきます
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の活動内容を保護者に伝え、情報共有しています
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて行っております	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			保護者からも丁寧な説明と好評をいただいています

保護者への説明責任等	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		ガイドラインを学び、それに基づいた計画を立てた上、説明を行い同意を得ています
	32	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		心理士や児童発達支援管理責任者が対応し、希望に応じて相談を受け付けています
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		父母の会はありませんが、保護者同士の交流や連携は図っています
	34	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があったときは、迅速かつ適切に対応しています
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		おたよりを定期的に発行しています
	36	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		十分に注意しています
	37	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		十分に配慮しています
	38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		クリスマス会などに地域の方を招待しています
非常時等の対応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		毎月、避難訓練を実施し、実施時には掲示で保護者にお伝えするようにしています。マニュアルについては作成中です。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		非常災害の発生に備え、避難訓練を毎月実施しています
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		服薬等は行なっていませんが、てんかん等、子どもの状況確認はしております
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		食事は提供していませんが、教材にアレルギー物質が含まれる可能性のある際は、随時保護者に確認していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを作成し共有しています
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		個々で学んではいますが、職員集団で今後機会を作っていきます
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		今後、身体拘束について、職員間で周知し、保護者の了承を得るとともに、同意書を作成していきます。